**中央研究院補助行動電話通信費申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | 申請號碼 | |  | | |
| 使用者姓名  及職稱 |  | | 使用期間  (最長1年，研究使用者不在此限) | |  | | |
| 申請補助  金額 |  | | | | | | |
| 業務內容及特殊性 | (敘明業務特殊性之理由，如業務需要**經常**以行動電話**撥出**聯絡，**不能以本院室內電話替代**；或業務必須使用行動電話方得以執行) | | | | | | |
| 單位內已核准補助門號資料 | | | | | | | |
| 門號 | 使用人/職稱 | 用途 | | 核准補助金額 | | 核准日期 | 核准期間 |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |

單位主管簽章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 總務處承辦人 | 總務處處長 | 院長或其授權人員 |
|  |  |  |