**物品報廢申請單**　　　　 　填表日期：　 年　 月 　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品名稱 |  | | 購  置  日  期 | | 年 月 日 |
| 物品編號 |  | | 使  用  年  限 | | 年 |
| 減損原由 |  | | | | |
| 申請人  （保管人） |  | 單位主管 | |  | |

依據行政院主計處物品管理手冊第三十點第三項規定，

本申請單經單位主管核准後，請與報廢財物一併交予物品管理人員，謝謝！

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**物品報廢申請單**　　　　 　填表日期：　 年　 月　 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物品名稱 |  | | 購  置  日  期 | | 年 月 日 |
| 物品編號 |  | | 使  用  年  限 | | 年 |
| 減損原由 |  | | | | |
| 申請人  （保管人） |  | 單位主管 | |  | |

依據行政院主計處物品管理手冊第三十點第三項規定，

本申請單經單位主管核准後，請與報廢財物一併交予物品管理人員，謝謝！