**物品報廢申請單**　　　　 　填表日期：　 年　 月 　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品名稱 |  | 購置日期 |  年 月 日 |
| 物品編號 |  | 使用年限 |  年 |
| 減損原由 |  |
| 申請人（保管人） |  | 單位主管 |  |

依據行政院主計處物品管理手冊第三十點第三項規定，

本申請單經單位主管核准後，請與報廢財物一併交予物品管理人員，謝謝！

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

　　　　　　　　　　　　　　　　**物品報廢申請單**　　　　 　填表日期：　 年　 月　 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品名稱 |  | 購置日期 |  年 月 日 |
| 物品編號 |  | 使用年限 |  年 |
| 減損原由 |  |
| 申請人（保管人） |  | 單位主管 |  |

依據行政院主計處物品管理手冊第三十點第三項規定，

本申請單經單位主管核准後，請與報廢財物一併交予物品管理人員，謝謝！